Protokół reklamacyjny

Część reklamacyjna: (wypełni klient)
Firma/nazwisko i adres kupującego:

REGON:
(NIP):

Inny adres dostawy:

Osoba kontaktu:

Telefon/ Faks:

Komórka:

E-mail:

Uwagi:

Reklamowany towar:

Data zakupu:
(Data wystawienia faktury):

Numer faktury:

Numer fabryczny towaru:

Szczegółowy opis wady: *

**) Możliwie dokładnie wyspecyfikować wadę, istotnie ułatwi to i skróci cały proces załatwienia.*

Towar będzie przyjęty do postępowania reklamacyjnego przy następujących warunkach:

1. Przy zgłaszaniu naprawy gwarancyjnej (wymiany) integralną częścią tego protokołu reklamacyjnego jest kopia faktury, względnie karta dostawy wystawiona przy sprzedaży danego towaru.
2. Towar powinien być przekazany sprzedawcy do postępowania reklamacyjnego kompletny w oryginalnym opakowaniu lub opakowaniu, które będzie dostatecznie chronić towar podczas transportu (klient odpowiada za to opakowanie), na koszt k.
3. Towar nie powinien być mechanicznie uszkodzony przez klienta. Próby naprawy towaru czynione przez klienta są niedopuszczalne i mogą one spowodować potraktowanie reklamacji jako bezzasadnej!
4. Sprzedający zobowiązuje się załatwić reklamację w jak najkrótszym terminie, najpóźniej w ciągu 30 dni od przyjęcia towaru przygotować go do odbioru u sprzedawcy. O ile klient przekaże do reklamacji niekompletny towar, dostawca zastrzega sobie prawo przedłużenia tego okresu.
5. O ile reklamacja była nieuzasadniona (wada powstała w wyniku niewłaściwego użytkowania lub błędnej manipulacji itp.), sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia klientowi wszelkich powstałych kosztów lokalizacji, logistyki, odszukania potrzebnych danych, testowania itp. Klient koszty te powinien pokryć niezwłocznie, najpóźniej jednak w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego. Bez zapłaty powstałych kosztów towar, który jest przedmiotem reklamacji, nie zostanie wydany klientowi.

Przez podpisanie niniejszego protokołu reklamacyjnego kupujący potwierdza, że zapoznał się z warunkami handlowymi oraz że w pełnym zakresie się z nimi zgadza.

Data: **Podpis kupującego:**

Stanowisko sprzedawcy:

Data: **Podpis sprzedawcy:**